

# WE CREATE CAREERS & DEVELOP COMPANIES



## Werkstudent (M/W/D) im Bereich Recruiting

**division one** ist eine der führenden Top-Level-Personalberatungen in Deutschland. Wir sind die Experten, wenn es um die Identifikation und erfolgreiche Besetzung von Führungspositionen geht. Hierbei bieten wir methodisch valide und passgenaue Prozesse - sowohl für die Rekrutierung von Top-Managern in Festanstellung (**Executive Search**), die temporäre Besetzung von Führungskräften (**Interim Management**), wie auch die Besetzung von Aufsichtsräten und Beiräten (**Board Members**). Abgerundet wird unser Portfolio durch unsere Leistungen zur nachhaltigen Führungskräfte-Entwicklung aus dem Geschäftsbereich **HR Consulting**.

Unser erklärtes Ziel ist es, die Zukunftsfähigkeit unserer Mandanten nachhaltig zu sichern, sowie in der Zusammenarbeit stets eine außergewöhnliche Client- und Candidate-Experience zu bieten.

Mit Hilfe einer strukturierten Identifikation herausragender Führungspersönlichkeiten sowie eines einzigartigen und erprobten Prozesses, bilden wir die Basis für außergewöhnliche Führungskräfte-Karrieren.

Werde Teil unseres dynamischen **division one-Teams**, denn wir haben den richtigen Platz für **DICH!**

**Standort:** Stuttgart, 2 Tage/Woche vor Ort

**Beginn:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### DEINE AUFGABEN

- Du bist aktives Mitglied in unseren Projektteams und führst Projekt-Vorstudien, Datenanalysen und Marktrecherchen durch
- Du unterstützt uns bei der Erstellung von kundenspezifischen Dokumenten (z. B. Projektbeschreibungen, Zielfirmenlisten und Stellenausschreibungen)
- Du recherchierst potenzielle Kandidaten innerhalb der division one Datenbank
- Du identifizierst und sprichst potenzielle Kandidaten über Social Media-Plattformen, spezielle Bewerberdatenbanken sowie per E-Mail und Telefon an
- Du übernimmst die Datenpflege im CRM-System
- Du verantwortest das Kandidatenmanagement der eingehenden Bewerbungen und führst erste Interviews
- Du unterstützt in Zusammenarbeit mit dem Marketing bei der Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Vertriebsaktionen und Veranstaltungen
- Du unterstützt in Sonderprojekten sowie administrativen Themen

Unsere **Datenschutzhinweise** finden Sie unter [https://www.division-one.com/public/d1\\_Datenschutzhinweis.pdf](https://www.division-one.com/public/d1_Datenschutzhinweis.pdf).

Indem Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Executive Summary, CV, Zeugnisse etc.) zusenden, stimmen Sie diesen zu.

Bitte beachten Sie, dass aus Sicherheitsgründen nur Dokumente im **PDF- und DOCX-Format** akzeptiert werden.

# WE CREATE CAREERS & DEVELOP COMPANIES



## DAMIT ÜBERZEUGST DU UNS

- Du bist immatrikulierte(-r) Studierende(-r) an einer Universität oder Hochschule
- Durch deine kommunikativen Fähigkeiten scheust du keinen Kundenkontakt und bist zudem ein engagierter Teamplayer
- Als Organisationstalent bringst du gute Umgangsformen und Cleverness mit
- Dich zeichnet eine zielgerichtete, zügige und genaue Arbeitsweise aus sowie eine hohe Eigeninitiative
- Menschenkenntnis, eine schnelle Auffassungsgabe sowie Flexibilität sind Eigenschaften, die dein Profil abrunden
- Du kannst uns zwischen 15 und 20 Stunden pro Woche zur Verfügung stehen

## UNSER ANGEBOT

Wir bieten dir ein vielfältiges, spannendes und zukunftsorientiertes Aufgabenfeld sowie die Möglichkeit zur Weiterentwicklung im Personalbereich. Du wachst Schritt für Schritt in diese Aufgabe hinein, unterstützt durch eine intensive Einarbeitung. Ein modernes Office im Herzen von Stuttgart sowie eine attraktive Vergütung runden unser Angebot ab. Zusätzlich bieten wir dir regelmäßige Team-Events sowie Obst, Wasser, Tee und Kaffee zur freien Auswahl.

Wir freuen uns auf die Zusendung Deines aussagekräftigen Profils unter Angabe Ihres frühestmöglichen Startdatums sowie der **Referenznummer B3626**.

**Nadine Leißler** | Telefon: +49 711 310584-41 | E-Mail: leissler@division-one.com

Unsere **Datenschutzhinweise** finden Sie unter [https://www.division-one.com/public/d1\\_Datenschutzhinweis.pdf](https://www.division-one.com/public/d1_Datenschutzhinweis.pdf).  
Indem Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Executive Summary, CV, Zeugnisse etc.) zusenden, stimmen Sie diesen zu.  
Bitte beachten Sie, dass aus Sicherheitsgründen nur Dokumente im **PDF- und DOCX-Format** akzeptiert werden.