

# WE CREATE CAREERS & DEVELOP COMPANIES



## Senior Bilanzbuchhalter Family Office (M/W/D)

Ihr potenzieller neuer Arbeitgeber ist ein Family Office und betreut eine führende Unternehmerfamilie aus dem Raum Baden-Württemberg. Die Überwachung und Einschätzung von Risiken, das Reporting und Controlling sowie die unabhängige Vertretung der Interessen der Familie in alle Richtungen liegt in der Verantwortung des Family Offices. Im Rahmen einer Neubesetzung suchen wir Sie zur Ergänzung und Unterstützung als Senior Bilanzbuchhalter (w/m/d).

**Standort:** Raum Stuttgart **Start:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### IHRE AUFGABEN

- Eigenverantwortliche Erstellung der laufenden Buchhaltung und der Monatsabschlüsse unter Verwendung von DATEV
- Erstellung von Jahresabschlüssen
- Durchführung des laufenden Zahlungsverkehrs
- Koordination und Zusammenarbeit mit dem Steuerberater zur Erstellung von Steuererklärungen
- Erstellung von Managementberichten und Auswertungen zur Unterstützung der Geschäftsleitung
- Enge Zusammenarbeit mit Steuerberatern, der Hausverwaltungen und Banken
- Übernahme von Ad hoc-Aufgaben und Sonderprojekten
- Direkte Berichtslinie an die CEO

### IHR PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter, Steuerfachwirt oder ähnliche Qualifikation
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in den Bereichen Finanz- und Bilanzbuchhaltung (Abschluss sicher nach HGB), Steuerberatung oder in einem Unternehmen
- Sicherer Umgang mit DATEV und MS Office; Grundkenntnisse in SAP von Vorteil
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Professionelles Auftreten sowie Verlässlichkeit, Loyalität und Verschwiegenheit
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihres aussagekräftigen Profils unter Angabe Ihres frühestmöglichen Startdatums sowie der **Referenznummer B5079**.

**Alina Unterthiner** | Telefon: +49 711 310584-36 | E-Mail: unterthiner@division-one.com

Unsere **Datenschutzhinweise** finden Sie unter [https://www.division-one.com/public/d1\\_Datenschutzhinweis.pdf](https://www.division-one.com/public/d1_Datenschutzhinweis.pdf).  
Indem Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Executive Summary, CV, Zeugnisse etc.) zusenden, stimmen Sie diesen zu.  
Bitte beachten Sie, dass aus Sicherheitsgründen nur Dokumente im **PDF- und DOCX-Format** akzeptiert werden.