

WHITEPAPER / DER ERFOLGREICHE START

division online

DER ERFOLGREICHE START

DIE ERSTEN WOCHEN BEI IHREM NEUEN ARBEITGEBER

Der Start in eine neue Rolle ist oft aufregend und herausfordernd - gerade als Führungskraft dürfen Sie nun zeigen, dass sich die Investition in Sie gelohnt hat. In den ersten Wochen legen Sie gemeinsam mit Ihrem Team den Grundstein für Ihren langfristigen Erfolg und knüpfen wichtige Kontakte – im Innen- und Außenverhältnis. In diesem Whitepaper nehmen wir Sie mit auf eine Reise durch die ersten Wochen im neuen Job und geben Ihnen wertvolle Tipps und Strategien für das „Self-Onboarding“.

Mit unserer Checkliste können Sie sich einen Überblick verschaffen und sicherstellen, dass Sie die richtigen Prioritäten setzen. Nutzen Sie den Start, um sich in Ihrem neuen Umfeld zu etablieren, Vertrauen aufzubauen und eine solide Basis für die zukünftige Zusammenarbeit mit Ihrem Team zu schaffen. Aus unserer Erfahrung sind die folgenden Punkte in den ersten Wochen besonders wichtig:

1

Die Seele des Unternehmens: Die Unternehmenskultur verstehen

- Verstehen Sie die Werte, die Vision und die Mission, die den Kern Ihres neuen Arbeitgebers ausmachen.
- Entdecken Sie die informellen Regeln und ungeschriebenen Normen, die den Alltag prägen.
- Finden Sie heraus, wie sich Ihre eigene Führungsphilosophie harmonisch in diese Kultur einfügt.
- Nutzen Sie dazu Gesprächspartner aus unterschiedlichen Ebenen und Funktionen (Produktion, Vertrieb, Verwaltung...).

2

Kompass zum Erfolg: Erwartungen klären und Prioritäten setzen

- Klären Sie die Erwartungen Ihres Teams und Ihrer Vorgesetzten, um eine harmonische Zusammenarbeit zu gewährleisten.
- Über welche Erfolge würden sich das Team und die Vorgesetzten am Ende des ersten Beschäftigungsjahres freuen?
- Entwickeln Sie gemeinsam mit Ihren Vorgesetzten einen klaren Fahrplan für die ersten sechs Monate.
- Vereinbaren Sie realistische, messbare und erreichbare Ziele, an denen Sie, Ihr Team und Ihre Vorgesetzten sich orientieren können.
- Berücksichtigen Sie die Bedürfnisse und Erwartungen Ihrer Teammitglieder, um die gemeinsame Reise erfolgreich zu gestalten.

3

Das Echo der Zusammenarbeit: Kommunikation

- Hören Sie auf die Wünsche und Anliegen Ihrer Teammitglieder und fördern Sie einen offenen Dialog. Legen Sie für sich selbst klar fest, wie Sie mit diesen Wünschen umgehen wollen und bleiben Sie dabei verbindlich.
- Kommunizieren Sie klar Ihre eigenen Erwartungen an Ihr Team und lassen Sie sich an Ihren eigenen Worten messen.
- Feiern Sie Erfolge und geben Sie konstruktives Feedback, um das Wachstum Ihres Teams zu unterstützen. Geben Sie bewusst Chancen für Menschen, die Potenzial zeigen. Gehen Sie klar mit destruktiven Verhaltensweisen um.
- Seien Sie offen für Feedback und bereit, Ihren Ansatz anzupassen, um sich ständig weiterzuentwickeln, aber verlassen Sie nicht Ihre Grundlinie.
- Arbeiten Sie mit Bildern und geben Sie z.B. Ihrer Journey einen Namen oder eine Identität („To the moon“).

4

Die Kunst des Netzwerkens

- Identifizieren Sie Schlüsselpersonen innerhalb und außerhalb des Unternehmens, die für Ihren Erfolg entscheidend sein können (stellen Sie gedanklich Ihr „Winning Team“ zusammen).
- Bauen Sie ein Netzwerk von Erfolgsgaranten im Unternehmen auf, indem Sie Kontakte zu Kolleginnen und Kollegen aus anderen Abteilungen und Bereichen knüpfen.
- Fragen Sie in jedem Gespräch aktiv danach, wen Sie noch kennen lernen sollten.
- Suchen Sie sich mindestens zwei Vertrauenspersonen, die Ihnen als „Sounding Board“ ein schnelles Feedback zu Ihrem Führungsstil und Ihrer Wirkung geben können.
- Bauen Sie Vertrauen zu Ihren neuen Teammitgliedern auf und lernen Sie sie in der ersten Woche persönlich kennen.
- Erkennen Sie Risiken (3P's: : Personen, Prozesse, Politik).

Die ersten Wochen als Führungskraft in einem neuen Unternehmen sind wie der Beginn einer Reise, auf der Sie die Unternehmenskultur und Teamdynamik erkunden, Prioritäten setzen, Netzwerke aufbauen und Erwartungen klären. Diese Wochen legen den Grundstein für eine erfolgreiche Zusammenarbeit und bieten Ihnen die Gelegenheit, Ihren Führungsstil und Ihre Vision mit Ihrem Team zu teilen aber auch selbst neue Impulse zum richtigen Zeitpunkt zu setzen. Bleiben Sie offen für Feedback und seien Sie bereit, sich ständig weiterzuentwickeln, um in Ihrer neuen Rolle langfristig erfolgreich zu sein.

Aber: Sie sind auch eingestellt worden, um die Dinge besser und das Unternehmen fit für die Zukunft zu machen. Das ist Ihre Aufgabe. Daran werden Sie gemessen.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!



division one

WE CREATE CAREERS & DEVELOP COMPANIES

division one

Headquarter

Friedrichstraße 6
D-70174 Stuttgart

design offices

Wiesenhüttenpl. 25
D-60329 Frankfurt am Main

design offices

Fürstenwall 172
D-40217 Düsseldorf

T: +49 711 3105840

www.division-one.com

E: info@division-one.com

www.linkedin.com/company/division-one/